



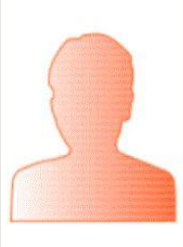



1. Fra Systemvisning, velg  bruker ikonet for å legge inn nye brukere eller redigere eksisterende brukere. Da kommer listen over eksisterende brukere opp.


Synkro	Visningsnavn	Firma	Stilling	Tel	Faks	Mobile
	Traka Norge					
	Booking bruker					
	Christina					
	Lynet					
	test					
	Test kort med PIN					
	Test kort med PIN					
	Test kun PIN					
	Test Locker					



2. Skal du lage ny bruker, trykker du , skal du redigere en bruker dobbeltklikker du på den aktuelle brukeren. Fortsettelsen tar for seg ny bruker. Du får først opp dette bildet, hvor informasjon om den nye brukeren legges inn. (Oppsettet av brukerkortet er forklart i eget dokument)

Ny bruker		traka ASSA ABLOY
Rediger		
Detaljer		
Bruker		 Velg fil Ingen fil valgt
Fornavn:	<input type="text"/>	
Etternavn:	<input type="text"/>	
Vis navn overstyring:	<input type="checkbox"/>	
Visningsnavn:	<input type="text"/>	
Detaljer		
Språk:	Systemstandard	
Firma:	<input type="text"/>	
Stilling:	<input type="text"/>	
Tel:	<input type="text"/>	
Faks:	<input type="text"/>	
Mobile:	<input type="text"/>	
E-post:	<input type="text"/>	
Nettstedet:	<input type="text"/>	
Bygning:	<input type="text"/>	
Gaten, byen:	<input type="text"/>	
Felles tilgang		
Tillat utløpsdato:	18.03.2050	

3. Når informasjonen er lagt inn, trykker du  lagre og da kommer flere faner til syne. Om du benytter regioner, må du først velge denne fanen og huke av for rett region.



Rediger bruker - Testersen Tester 12345678

traka
ASSA ABLOY

Rediger Tilpasse Eksportere

Detaljer Tilgang Enhets tilgang **Regionen tilgang** Webtilgang Historie

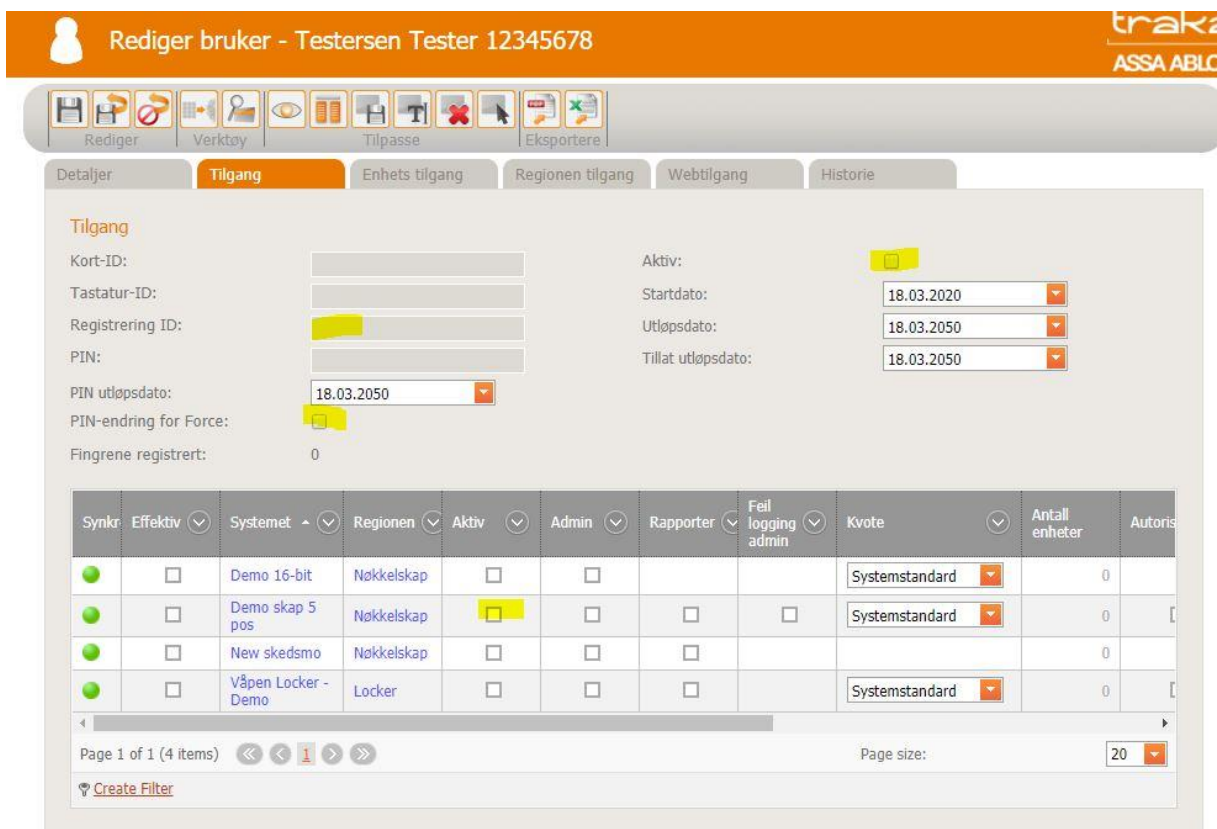
Alle regioner

Tilgang	Regionen
<input checked="" type="checkbox"/>	Locker
<input checked="" type="checkbox"/>	Nøkkelskap

Page 1 of 1 (2 items) Page size: 20

[Create Filter](#)

4. Så er det Tilgangs fanen som velges.



Rediger bruker - Testersen Tester 12345678

traka
ASSA ABLOY

Rediger Verktøy Tilpasse Eksportere

Detaljer **Tilgang** Enhets tilgang Regionen tilgang Webtilgang Historie

Tilgang

Kort-ID: Aktiv:

Tastatur-ID: Startdato: 18.03.2020

Registrering ID: Utløpsdato: 18.03.2050

PIN: Tillat utløpsdato: 18.03.2050

PIN utløpsdato: 18.03.2050

PIN-ending for Force:

Fingrene registrert: 0

Synkr	Effektiv	Systemet	Regionen	Aktiv	Admin	Rapporter	Feil logging admin	Kvote	Antall enheter	Autoris
<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Demo 16-bit	Nøkkelskap	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>			Systemstandard	0	
<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Demo skap 5 pos	Nøkkelskap	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Systemstandard	0	
<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	New skedsmo	Nøkkelskap	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>			0	
<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Våpen Locker - Demo	Locker	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>		Systemstandard	0	


Page 1 of 1 (4 items) Page size: 20

[Create Filter](#)

Se forklaringer på neste side

På dette kortet er det viktig å legge inn rett informasjon, og mye henger sammen.

Kort-ID	Her legges kortnummeret inn, om kort skal benyttes og du kjenner nummeret.
Tastatur ID	Benyttes om man KUN skal bruke en kode på skapet. Koden legges inn her 4-99 siffer
Registrerings ID	Benyttes om brukeren selv skal registrere seg (kort og/eller kode) på skapet. Dette er en unik engangskode som defineres når man registrerer brukeren og så gir til den aktuelle brukeren. Bruk av denne er beskrevet i eget dokument.
PIN	Legg inn PIN koden her, om man skal benytte både kort og PIN kode. Er dette feltet tomt og kort skal benyttes, vil man kunne logge inn med kun kortet. NB! Benyttes registrerings ID og kort og kode skal benyttes, skriver man inn registrerings ID her også.
PIN utløpsdato	Legg inn en dato her om man vil tvinge endring av PIN på et tidspunkt.
PIN-ending for Force	Huk av her om du vil at bruker skal endre PIN kode første gang man logger inn.
Aktiv	Hukes av for at brukeren er aktiv (ta vekk denne om en bruker skal settes inaktiv. Gjør dette istedenfor å slette bruker – anbefales.
Datoer	Selvforklarende. Sette eventuelt ønskede datoer.
Aktiv – System	I listen over tilgjengelige systemer, huker man av Aktiv, og så hukes det av for de roller vedkommende skal ha. Scroll også bortover for å sette tidsbegrensninger som eventuelt skal gjelde for denne brukeren, og eventuelt maksimalt antall enheter vedkommende kan ta av gangen. Her settes også eventuelt den tidsbegrensningen denne brukeren skal ha på det som vedkommende tar ut av skapet.

Når alt dette er på plass, anbefales det å  lagre.

NB! I Traka betegnes alle nøkler, kort, utstyr osv., som legges inn i systemet, som enheter!

5. Velg så fanen Enhets tilgang. Da får du opp dette bildet.

Rediger bruker - Testersen Tester 12345678

traka
ASSA ABLOY

Rediger Tilpasse Eksportere (Alle typer) Type

Detaljer Tilgang **Enhets tilgang** Regionen tilgang Webtilgang Historie

Enhets tilgangsgrupper

Tilgang	navn	Gruppen alle
<input type="checkbox"/>	Biler	<input type="checkbox"/>
<input checked="" type="checkbox"/>	felles	<input checked="" type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/>	Montører	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/>	Posisjon 5	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/>	Postbox2	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/>	Postbox3	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/>	Test	<input type="checkbox"/>

Page 1 of 1 (7 items) Page size: 10

Create Filter

Enhets tilgang

Alle Tilbakekall alle

Tilgang	Systemet	Pos.	Detalj 1	Detalj 2	Detalj 3	Detalj 4	Detalj 5	Type
<input type="checkbox"/>	Demo skap 5 pos	1	VW Caddy					Nøkkel
<input type="checkbox"/>	Demo skap 5 pos	2	Grønn plombe nøkkel					Nøkkel
<input type="checkbox"/>	Demo skap 5 pos	3	Audi A8	DR12345				Kjøretøy
<input type="checkbox"/>	Demo skap 5 pos	4	Secure area safe					Nøkkel
<input type="checkbox"/>	Demo skap 5 pos	5	nøkkel 15	Testgate 15				Nøkkel
<input type="checkbox"/>	Demo skap 5 pos	5	Fengsel cellegang					Nøkkel
<input type="checkbox"/>	Demo skap 5 pos	5	Masternøkkel					Nøkkel

Page 1 of 1 (7 items) Page size: 20

[Systemet] Equals 'Demo skap 5 pos' Clear

Her skal det hukes av for den eller de nøklene eller enhetene denne brukeren skal ha tilgang til.

Øverst står eventuelt de Enhets tilgangsgruppene som allerede er definert i din TrakaWEB. (Beskrevet i eget dokument) Dette er ferdige «grupper» av enheter slik at ved å huke av her, vil denne brukeren få tilgang til alle enhetene i den valgte gruppen.

Under står Enhets tilgang. Her hukes det av for enkeltnøkler eller enheter, som denne brukeren skal ha tilgang til. Dette kan kombineres med Enhets tilgangsgrupper og de nøklene eller enhetene som allerede er inkludert i en valgt tilgangsgruppe, vil være markert allerede, under Enhets tilgang.



6. Lagre og lukk og brukeren er lagt inn og overføres til aktuelle skap/systemer.